

# Documento informativo e organizzativo leFP 2 ciclo



Versione n. 2 del 12/09/2022  
Anno formativo 2022/2023

Le informazioni contenute nel presente documento costituiscono materiale riservato e confidenziale. Ne è vietata la riproduzione e la diffusione, anche parziale, con qualsiasi mezzo o forma.

- 1 -

**Sede legale ed operativa:**

**Valbrembo "Collì":** via Sombreno 2 – 24030 Valbrembo (BG) – tel. 035 527853 / fax 035 339595  
C.F. e P. Iva 03485690162 / e-mail: [info@engimlombardia.org](mailto:info@engimlombardia.org) / sito: [lombardia.engim.org](http://lombardia.engim.org)

**Sedi operative:**

**Brembate "Centro":** via IV Novembre 23 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332615

**Brembate "Geller":** via Donizetti 109/111 D1 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332087

**Merate:** viale Verdi 1 – 23807 Merate (LC) – tel. / fax 039 9419102

**Sant'Agata "Sacro Cuore":** via Biagio Pitillo 7 – 98076 Sant'Agata di Militello (ME) – tel. 366 3589938

**Point Internazionali:**

**Orduña** – Bilbao (SPAGNA) / **Popești-Leordeni** – Bucarest (ROMANIA)

Registrazione n° 0312193



**Intertek**

Organizzazione con Sistema di Gestione per la Qualità certificato  
UNI EN ISO 9001:2015

## Premessa

Il presente documento vuole essere uno **strumento di riferimento per le famiglie, gli allievi e le allieve dei percorsi formativi di 2 ciclo.**

## Prima parte – *Chi siamo*

ENGIM è una fondazione emanazione della **Congregazione religiosa dei padri Giuseppini** che eroga percorsi formativi di 2° ciclo in uscita dalla scuola media **per conto di Regione Lombardia.**

## Seconda parte – *Organizzazione*

### Cornice

Possediamo un'organizzazione dinamica e flessibile che punta soprattutto sul **lavoro di squadra**, sull'utilizzo delle **nuove tecnologie** e sul **miglioramento continuo** di procedure e metodologie. Attingiamo costantemente dalle altre realtà ENGIM presenti in **Italia** e nel **Mondo.**

### Priorità di organizzazione

Diamo priorità all'**autonomia** e alla **responsabilità** di ciascuno, sia degli allievi sia di chi lavora in ENGIM, in una "filiera di attenzione e cura dell'altro": gli allievi affidati ai formatori e ai tutor, i formatori e i tutor affidati ai coordinatori, i coordinatori, i segretari e gli operatori ausiliari affidati ai responsabili di sede, i responsabili affidati al direttore, il direttore affidato al consiglio direttivo. Ciascuno è responsabile dell'autonomia e del protagonismo delle persone affidate, attraverso quattro azioni principali: **ascoltare, incoraggiare, correggere, sostenere.**

Le famiglie e gli allievi possono contare su una loro rappresentanza attraverso il **Comitato Genitori** e il **Comitato Allievi.**

#### Sede legale ed operativa:

**Valbrembo "Coll":** via Sombreno 2 – 24030 Valbrembo (BG) – tel. 035 527853 / fax 035 339595  
C.F. e P. Iva 03485690162 / e-mail: [info@engimlombardia.org](mailto:info@engimlombardia.org) / sito: [lombardia.engim.org](http://lombardia.engim.org)

#### Sedi operative:

**Brembate "Centro":** via IV Novembre 23 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332615  
**Brembate "Geller":** via Donizetti 109/111 D1 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332087  
**Merate:** viale Verdi 1 – 23807 Merate (LC) – tel. / fax 039 9419102  
**Sant'Agata "Sacro Cuore":** via Biagio Pitillo 7 – 98076 Sant'Agata di Militello (ME) – tel. 366 3589938  
**Point Internazionali:**  
**Orduña** – Bilbao (SPAGNA) / **Popești-Leordeni** – Bucarest (ROMANIA)

Registrazione n° 0312193



**Intertek**

Organizzazione con Sistema di Gestione per la Qualità certificato  
UNI EN ISO 9001:2015

<b>Figura</b>	<b>Assi di responsabilità principali</b>	
Direttore	Definizione strategie organizzative e commerciali	
	Definizione e aggiornamento standard di servizio	
	Politica risorse umane, tecnologiche, finanziarie, organizzative	
	Politica pianificazione attività	
	Relazioni e accordi con committenti	
	Relazioni locali stakeholder	
	Promozione servizi	
	Miglioramento continuo e gestione della qualità inerente tutti i processi	
	Gestione dei responsabili	
	Relazioni gruppo nazionale ENGIM	
Responsabile di Sede Operativa	Proposta di attribuzione incarichi e delle funzioni	
	Proposta acquisiti	
	Organizzazione delle risorse umane, strumentali, tecnologiche e finanziarie dei servizi	
	Stesura e aggiornamento del POF in accordo con gli altri responsabili di sede	
	Coordinamento della manutenzione e del miglioramento dei servizi	
	Promozione e gestione delle relazioni territoriali con le imprese, le istituzioni e gli altri soggetti locali	
	Applicazione delle strategie organizzative e commerciali	
	Pianificazione delle azioni (attività, tempi e risorse) nel rispetto degli obiettivi e delle attività di orientamento	
	Preparazione, avvio, erogazione, conclusione e rendicontazione dei servizi nel rispetto degli standard e della normativa	
	Vigilanza e comunicazioni relative all'assorbimento DDIF e a segnalazioni ai servizi/autorità	
	Gestione del Segretario, Operatore Ausiliario, Formatori con funzioni di coordinamento e tutoraggio	
	Operatore Ausiliario sede	Pulizia, ricordino, logistica
	Segretario sede	Individuazione esigenze utenti
Accoglienza utenti e fornitori		
Gestione agenda attività sede		

**Sede legale ed operativa:**

**Valbrembo "Collì":** via Sombreno 2 – 24030 Valbrembo (BG) – tel. 035 527853 / fax 035 339595  
 C.F. e P. Iva 03485690162 / e-mail: [info@engimlombardia.org](mailto:info@engimlombardia.org) / sito: [lombardia.engim.org](http://lombardia.engim.org)

**Sedi operative:**

**Brembate "Centro":** via IV Novembre 23 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332615  
**Brembate "Geller":** via Donizetti 109/111 D1 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332087  
**Merate:** viale Verdi 1 – 23807 Merate (LC) – tel. / fax 039 9419102  
**Sant'Agata "Sacro Cuore":** via Biagio Pitillo 7 – 98076 Sant'Agata di Militello (ME) – tel. 366 3589938  
**Point Internazionali:**  
**Orduña** – Bilbao (SPAGNA) / **Popești-Leordeni** – Bucarest (ROMANIA)

Registrazione n° 0312193



	Gestione delle comunicazioni telefoniche, della posta e della corrispondenza in arrivo e partenza
	Gestione archivi cartacei ed elettronici del processo di preparazione, avvio, erogazione, conclusione e rendicontazione servizi sede
	Gestione pacchetto Office e banche dati del processo di processo di preparazione, avvio, erogazione, conclusione e rendicontazione servizi sede
Formatore (aula, laboratorio, sostegno)	Analisi dei fabbisogni formativi
	Progettazione interventi formativi
	Erogazione azioni formative
	Valutazione esiti apprendimento
	Predisposizione materiale didattico, strumenti ed attrezzature
	Gestione degli allievi affidati
	Gestione dei rapporti e colloqui con allievi e famiglie
	Rapporti con le aziende e con i tutor aziendali
<b>Funzione Servizi Formativi</b>	
Addetto all'orientamento formativo e professionale	Progettazione didattica orientativa e/o orientamento formativo
	Accoglienza e informazione orientativa
	Consulenza orientativa, colloqui orientativi di primo livello
	Gestione dei rapporti con i servizi del territorio
	Monitoraggio degli esiti formativi e lavorativi
Responsabile riconoscimento dei crediti formativi	Controllo della correttezza e completezza della documentazione
	Coordinamento dei processi di accertamento e di attribuzione del valore del credito
	Compilazione del verbale e dell'Attestato di riconoscimento dei crediti in ingresso
Coordinamento sede	Verifica dei requisiti di accesso e rispetto dei parametri di formazione dei gruppi classe
	Calendario formativo e rispetto del monte ore minimo (comprensivo dei crediti formativi) e delle quote orarie
	Supporto e coordinamento delle equipe formatori nelle fasi di elaborazione della progettazione formativa e di elaborazione dei PFP
	Coordinamento organizzativo dei servizi formativi
	Coordinamento e verifica della compilazione dei Portfolio, del Report Annuale di Monitoraggio e della Certificato Obbligo d'Istruzione
	Verifica correttezza documentazione in particolare di quella accessibile al pubblico (POF, PF, prove di accertamento, registri, elaborati, verbali)

**Sede legale ed operativa:**

**Valbrembo "Collì":** via Sombreno 2 – 24030 Valbrembo (BG) – tel. 035 527853 / fax 035 339595  
 C.F. e P. Iva 03485690162 / e-mail: [info@engimlombardia.org](mailto:info@engimlombardia.org) / sito: [lombardia.engim.org](http://lombardia.engim.org)

**Sedi operative:**

**Brembate "Centro":** via IV Novembre 23 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332615  
**Brembate "Geller":** via Donizetti 109/111 D1 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332087  
**Merate:** viale Verdi 1 – 23807 Merate (LC) – tel. / fax 039 9419102  
**Sant'Agata "Sacro Cuore":** via Biagio Pitillo 7 – 98076 Sant'Agata di Militello (ME) – tel. 366 3589938  
**Point Internazionali:**  
**Orduña** – Bilbao (SPAGNA) / **Popești-Leordeni** – Bucarest (ROMANIA)

Registrazione n° 0312193



**Intertek**

Organizzazione con Sistema di Gestione per la Qualità certificato  
 UNI EN ISO 9001:2015

	Rispetto delle disposizioni specifiche relative alle sessioni d'esame
	Gestione dei formatori affidati
Tutoraggio formativo	Didattica
	Supporto personalizzato allievi affidati
	Definizione degli interventi di flessibilità e dei LARSA
	Gestione dei rapporti e dei colloqui con allievi e famiglie
	Alternanza e apprendistato
	Gestione dei rapporti con agenzie e imprese del territorio
	Gestione e valutazione delle attività in alternanza scuola lavoro e di apprendistato
	Stesura e verifica correttezza documentazione (convenzioni, PFI, protocolli, dossier individuali, ...)
	Accompagnamento agli allievi nei processi di riconoscimento dei crediti formativi e di inserimento in nuovo percorso
Addetto al supporto handicap	Predisposizione della documentazione specifica e del PEI
	Tenuta contatti e coordinamento dei rapporti con famiglie, team dei formatori, figure specialistiche, reti e organismi territoriali
	Individuazione e coordinamento degli interventi educativi e formativi in connessione con i progetti extra scuola
<b>Funzione Servizi al lavoro</b>	
Responsabile dell'unità organizzativa	Promozione dei servizi e delle politiche regionali per l'occupazione
	Presidio dell'attuazione e monitoraggio dei programmi di attività dei servizi al lavoro
Addetto all'accoglienza ed informazione degli utenti	Screening dell'utenza
	Informazione e colloquio individuale
	Supporto alla corretta conoscenza delle opportunità in relazione alle politiche per l'occupazione
	Eventuale supporto alla corretta conoscenza del Sistema di certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale ed informale
Tutor servizi al lavoro	Diagnosi dei bisogni dell'utenza e della domanda individuale
	Servizi di bilancio professionale
	Supporto alla predisposizione di un percorso personalizzato
	Stipula e gestione del patto di servizio e del PIP nel rispetto delle disposizioni regionali
	Monitoraggio e valutazione delle azioni (orientative, formative o di inserimento lavorativo) dei servizi al lavoro
	Verifica e correttezza documentazione

**Sede legale ed operativa:**

**Valbrembo "Collì":** via Sombreno 2 – 24030 Valbrembo (BG) – tel. 035 527853 / fax 035 339595  
 C.F. e P. Iva 03485690162 / e-mail: [info@engimlombardia.org](mailto:info@engimlombardia.org) / sito: [lombardia.engim.org](http://lombardia.engim.org)

**Sedi operative:**

**Brembate "Centro":** via IV Novembre 23 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332615  
**Brembate "Geller":** via Donizetti 109/111 D1 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332087  
**Merate:** viale Verdi 1 – 23807 Merate (LC) – tel. / fax 039 9419102  
**Sant'Agata "Sacro Cuore":** via Biagio Pitillo 7 – 98076 Sant'Agata di Militello (ME) – tel. 366 3589938  
**Point Internazionali:**  
**Orduña** – Bilbao (SPAGNA) / **Popești-Leordeni** – Bucarest (ROMANIA)

Registrazione n° 0312193



**Intertek**

Organizzazione con Sistema di Gestione per la Qualità certificato  
 UNI EN ISO 9001:2015

Supporto dell'inserimento lavorativo dei disabili	Diagnosi dei bisogni e della domanda individuale di orientamento
	Bilancio di vita e professionale
	Supporto alla predisposizione di un progetto personale
	Stipula e gestione del patto di servizio e del PIP nel rispetto delle disposizioni regionali
	Monitoraggio e valutazione delle azioni (orientative, formative o di inserimento lavorativo) dei servizi al lavoro
Assessor certificazione competenze	Esame della domanda e della documentazione
	Verifica e valutazione delle evidenze prodotte dal candidato in riferimento agli indicatori di competenza
	Compilazione del report di valutazione
<b>Funzione Servizi Formativi e al Lavoro</b>	
Responsabile certificazione delle competenze	Esame preliminare della domanda del candidato
	Controllo della correttezza e completezza della documentazione e del processo di verifica e valutazione
	Individuazione degli esperti di valutazione (assessor) e dei tutor nel caso di certificazione delle competenze in ambito informale e non formale
	Presidio del processo di verifica e valutazione
	Compilazione del verbale e dell'attestato

**Sede legale ed operativa:**

**Valbrembo "Collì":** via Sombreno 2 – 24030 Valbrembo (BG) – tel. 035 527853 / fax 035 339595  
 C.F. e P. Iva 03485690162 / e-mail: [info@engimlombardia.org](mailto:info@engimlombardia.org) / sito: [lombardia.engim.org](http://lombardia.engim.org)

**Sedi operative:**

**Brembate "Centro":** via IV Novembre 23 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332615  
**Brembate "Geller":** via Donizetti 109/111 D1 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332087  
**Merate:** viale Verdi 1 – 23807 Merate (LC) – tel. / fax 039 9419102  
**Sant'Agata "Sacro Cuore":** via Biagio Pitillo 7 – 98076 Sant'Agata di Militello (ME) – tel. 366 3589938  
**Point Internazionali:**  
**Orduña** – Bilbao (SPAGNA) / **Popești-Leordeni** – Bucarest (ROMANIA)

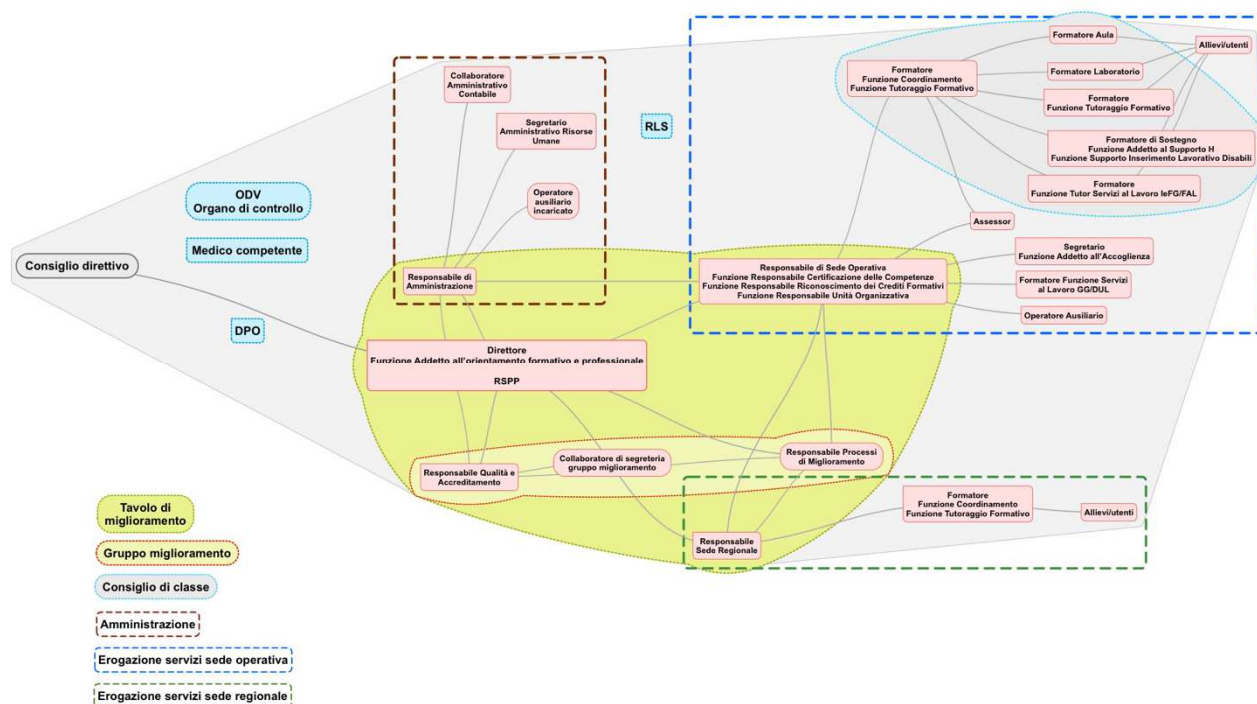
Registrazione n° 0312193



**Intertek**

Organizzazione con Sistema di Gestione per la Qualità certificato  
 UNI EN ISO 9001:2015

## Organigramma



- **Consiglio di classe.** Presieduto dal formatore con funzione di coordinamento. Vi partecipano i suoi collaboratori, compresi i formatori con funzione di tutoraggio servizi al lavoro. Svolge le funzioni e garantisce il rispetto degli adempimenti relativi all'equipe formatori:
- Progettazione e realizzazione dei PFP e degli interventi formativi, con riferimento anche alla strutturazione dei PEI, PDP e alla definizione di misure specifiche.
  - Accertamento, valutazione e certificazione periodica e finale degli apprendimenti.
  - Adozione degli strumenti e dei supporti didattico-formativi.
  - Ammissione degli allievi.
  - Redazione del Portfolio e degli atti formali.
  - Definizione e gestione delle modalità di comunicazione e di coinvolgimento del processo formativo.
  - Rilascio della certificazione dell'obbligo d'istruzione.
  - Richiesta provvedimenti disciplinari (anche attraverso un consiglio straordinario) con la messa a verbale (sottoposta ad autorizzazione da parte del direttore).
  - Richiesta acquisti di beni/materiali/strumenti/macchinari per lo svolgimento delle UF.

**Sede legale ed operativa:**

**Valbrembo "Collì":** via Sombreno 2 – 24030 Valbrembo (BG) – tel. 035 527853 / fax 035 339595  
C.F. e P. Iva 03485690162 / e-mail: [info@engimlombardia.org](mailto:info@engimlombardia.org) / sito: [lombardia.engim.org](http://lombardia.engim.org)

**Sedi operative:**

**Brembate "Centro":** via IV Novembre 23 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332615

**Brembate "Geller":** via Donizetti 109/111 D1 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332087

**Merate:** viale Verdi 1 – 23807 Merate (LC) – tel. / fax 039 9419102

**Sant'Agata "Sacro Cuore":** via Biagio Pitillo 7 – 98076 Sant'Agata di Militello (ME) – tel. 366 3589938

**Point Internazionali:**

**Orduña** – Bilbao (SPAGNA) / **Popești-Leordeni** – Bucarest (ROMANIA)

Registrazione n° 0312193



Organizzazione con Sistema di Gestione per la Qualità certificato  
UNI EN ISO 9001:2015

### Sede legale

Direzione, amministrazione.

E' da considerarsi attività di sede legale quella del gruppo di miglioramento e del tavolo di miglioramento.

### Sede regionale

Ricerca e sviluppo – Percorsi nuovi e innovativi, anche extra – bando – Attivazione servizi formativi post diploma, Apprendistato – Attivazione servizi al lavoro.

Gestione diretta: contributi pubblici vari, progetti europei, progetti in Sicilia, progetti specifici in partenariato anche a finanziamento privato, servizi specifici alle imprese, formazione permanente privata, formazione continua anche attraverso i fondi interprofessionali.

TARGET IMPRESE: medio grandi e/o con taglio nazionale/internazionale appartenenti a tutte le aree professionali.

### Sedi operative accreditate

Gestione diretta: servizi formativi e al lavoro con assegnazione di un budget individuale = dote – formazione permanente – apprendistato art. 44 – produzione e vendita.

Gestione indiretta: produzione e vendita per conto di ENGIM Impresa formativa.

TARGET IMPRESE: piccole e/o con taglio locale appartenenti a specifiche aree professionali.

- Sede Valbrembo Colli: aree agricola, agroalimentare, allevamenti, veicoli a motore e manutenzione macchinari agricoli (Point internazionale: Orduna).
- Sede Brembate di Sopra Geller: aree elettrica, elettronica, informatica (Point internazionale: Orduna, Popesti).
- Sede Brembate di Sopra Centro: aree veicoli a motore, termoidraulica, ristorazione/sala bar, socio-sanitaria (Point internazionale: Siguenza, Popesti).
- Sede Sant'Agata di Militello: tutte le aree.
- Unità organizzativa Valbrembo Servizi al lavoro: aree agricola, agroalimentare, allevamenti, veicoli a motore e manutenzione macchinari agricoli, elettrica, elettronica, informatica, veicoli a motore, termoidraulica, ristorazione/sala bar, socio-sanitaria.
- Unità organizzativa Merate Servizi al lavoro: tutte le aree.

---

#### Sede legale ed operativa:

**Valbrembo "Colli":** via Sombreno 2 – 24030 Valbrembo (BG) – tel. 035 527853 / fax 035 339595  
C.F. e P. Iva 03485690162 / e-mail: [info@engimlombardia.org](mailto:info@engimlombardia.org) / sito: [lombardia.engim.org](http://lombardia.engim.org)

#### Sedi operative:

**Brembate "Centro":** via IV Novembre 23 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332615

**Brembate "Geller":** via Donizetti 109/111 D1 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332087

**Merate:** viale Verdi 1 – 23807 Merate (LC) – tel. / fax 039 9419102

**Sant'Agata "Sacro Cuore":** via Biagio Pitillo 7 – 98076 Sant'Agata di Militello (ME) – tel. 366 3589938

#### Point Internazionali:

**Orduña** – Bilbao (SPAGNA) / **Popești-Leordeni** – Bucarest (ROMANIA)

Registrazione n° 0312193



**Intertek**

Organizzazione con Sistema di Gestione per la Qualità certificato  
UNI EN ISO 9001:2015



## Contatti di riferimento

Sede: Valbrembo

Mail Sede: [segreteria.valbrembo@engimlombardia.org](mailto:segreteria.valbrembo@engimlombardia.org)

Figura	Nome e cognome	Email	Telefono - interno	Cellulare
Direttore	Giuseppe Cavallaro	<a href="mailto:giuseppe.cavallaro@engimlombardia.org">giuseppe.cavallaro@engimlombardia.org</a>		3383179807
Responsabile di Sede Operativa	Pamela Peschini	<a href="mailto:pamela.peschini@engimlombardia.org">pamela.peschini@engimlombardia.org</a>		3662409540
Segretario sede	Martina Bugada	<a href="mailto:martina.bugada@engimlombardia.org">martina.bugada@engimlombardia.org</a>	035/527853-903	
Addetto all'orientamento formativo e professionale	Giuseppe Cavallaro	<a href="mailto:giuseppe.cavallaro@engimlombardia.org">giuseppe.cavallaro@engimlombardia.org</a>		3383179807
Coordinamento sede Coltivazioni	Anna Moioli	<a href="mailto:anna.moioli@engimlombardia.org">anna.moioli@engimlombardia.org</a>	035/527853-901	3316777966
Coordinamento sede Silvicoltura	Mario Mariotti	<a href="mailto:mario.mariotti@engimlombardia.org">mario.mariotti@engimlombardia.org</a>	035/527853-902	3664353469
Tutor servizi al lavoro	Manuela Tassetti	<a href="mailto:manuela.tassetti@engimlombardia.org">manuela.tassetti@engimlombardia.org</a>		3332802131
Tutor servizi al lavoro	Anna Napoli	<a href="mailto:anna.napoli@engimlombardia.org">anna.napoli@engimlombardia.org</a>		3332005110

Sede: Brembate di Sopra "Centro"

Mail Sede: [segreteria.centro@engimlombardia.org](mailto:segreteria.centro@engimlombardia.org)

Figura	Nome e cognome	Email	Telefono - interno	Cellulare
Direttore	Giuseppe Cavallaro	<a href="mailto:giuseppe.cavallaro@engimlombardia.org">giuseppe.cavallaro@engimlombardia.org</a>		3383179807
Responsabile di Sede Operativa	Pamela Peschini	<a href="mailto:pamela.peschini@engimlombardia.org">pamela.peschini@engimlombardia.org</a>		3662409540
Segretario sede edificio A	Michael Grasso	<a href="mailto:michael.grasso@engimlombardia.org">michael.grasso@engimlombardia.org</a>	035/332615	
Segretario sede edificio B	Davide Medici	<a href="mailto:davide.medici@engimlombardia.org">davide.medici@engimlombardia.org</a>	035/332615	
Addetto all'orientamento formativo e professionale	Giuseppe Cavallaro	<a href="mailto:giuseppe.cavallaro@engimlombardia.org">giuseppe.cavallaro@engimlombardia.org</a>		3383179807
Coordinamento sede Meccanico	Stefano Micheli	<a href="mailto:stefano.micheli@cpi.engimlombardia.org">stefano.micheli@cpi.engimlombardia.org</a>		3311557817

**Sede legale ed operativa:**

**Valbrembo "Collì":** via Sombreno 2 – 24030 Valbrembo (BG) – tel. 035 527853 / fax 035 339595  
 C.F. e P. Iva 03485690162 / e-mail: [info@engimlombardia.org](mailto:info@engimlombardia.org) / sito: [lombardia.engim.org](http://lombardia.engim.org)

**Sedi operative:**

**Brembate "Centro":** via IV Novembre 23 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332615

**Brembate "Geller":** via Donizetti 109/111 D1 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332087

**Merate:** viale Verdi 1 – 23807 Merate (LC) – tel. / fax 039 9419102

**Sant'Agata "Sacro Cuore":** via Biagio Pitillo 7 – 98076 Sant'Agata di Militello (ME) – tel. 366 3589938

**Point Internazionali:**

**Orduña** – Bilbao (SPAGNA) / **Popęsti-Leordeni** – Bucarest (ROMANIA)

Registrazione n° 0312193



**Intertek**

Organizzazione con Sistema di Gestione per la Qualità certificato  
 UNI EN ISO 9001:2015

Coordinamento sede Termoidraulico	Daniele Benvenuti	daniele.benvenuti@engimlombardia.org		3346056017
Coordinamento sede Ristorazione	Marica Gervasoni	marica.gervasoni@engimlombardia.org		3666333510
Tutor servizi al lavoro	Manuela Tasseti	manuela.tasseti@engimlombardia.org		3332802131
Tutor servizi al lavoro	Anna Napoli	anna.napoli@engimlombardia.org		3332005110

Sede: Brembate di Sopra "Geller"

Mail Sede: [segreteria.geller@engimlombardia.org](mailto:segreteria.geller@engimlombardia.org)

Figura	Nome e cognome	Email	Telefono - interno	Cellulare
Direttore	Giuseppe Cavallaro	giuseppe.cavallaro@engimlombardia.org		3383179807
Responsabile di Sede Operativa	Pamela Peschini	pamela.peschini@engimlombardia.org		3662409540
Segretario sede	Nadia Alborghetti	nadia.alborghetti@engimlombardia.org	035/332087	
Addetto all'orientamento formativo e professionale	Giuseppe Cavallaro	giuseppe.cavallaro@engimlombardia.org		3383179807
Coordinamento sede	Alberto Micheletti	alberto.micheletti@engimlombardia.org		3357675874
Tutor servizi al lavoro	Manuela Tasseti	manuela.tasseti@engimlombardia.org		3332802131
Tutor servizi al lavoro	Anna Napoli	anna.napoli@engimlombardia.org		3332005110

## Orari di segreteria

La segreteria di ogni sede è operativa 5 ore al giorno da lunedì a venerdì.

Orari sedi:

- Valbrembo "Colli": dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 13.00
- Brembate di Sopra "Geller": dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 13.00
- Brembate di Sopra "Centro": dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 14.00

**Sede legale ed operativa:**

**Valbrembo "Colli":** via Sombreno 2 – 24030 Valbrembo (BG) – tel. 035 527853 / fax 035 339595  
 C.F. e P. Iva 03485690162 / e-mail: [info@engimlombardia.org](mailto:info@engimlombardia.org) / sito: [lombardia.engim.org](http://lombardia.engim.org)

**Sedi operative:**

**Brembate "Centro":** via IV Novembre 23 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332615  
**Brembate "Geller":** via Donizetti 109/111 D1 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332087  
**Merate:** viale Verdi 1 – 23807 Merate (LC) – tel. / fax 039 9419102  
**Sant'Agata "Sacro Cuore":** via Biagio Pitillo 7 – 98076 Sant'Agata di Militello (ME) – tel. 366 3589938  
**Point Internazionali:**  
**Orduña** – Bilbao (SPAGNA) / **Popęsti-Leordeni** – Bucarest (ROMANIA)

Registrazione n° 0312193



**Intertek**

Organizzazione con Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2015

## Terza parte – Servizi

### Priorità di servizio

Attraverso i corsi puntiamo a far acquisire **competenze realmente spendibili nel mondo del lavoro**. L’inserimento lavorativo di qualità e il benessere nel posto di lavoro rimangono e sono gli obiettivi prioritari che vengono raggiunti prendendoci carico degli allievi anche **al termine dei percorsi attraverso i servizi al lavoro** (sempre per conto di Regione Lombardia).

- *Formazione in contesto e/o assetto lavorativo.*

Le **imprese sono nostri partner strategici** nella progettazione e nella formazione, permettendo agli allievi di svolgere a partire dalla 2<sup>a</sup> annualità fino a 400 ore di tirocinio ogni anno.

Nelle classi prime offriamo attività di alternanza scuola lavoro “protetta” in laboratorio di almeno 200 ore, attraverso la commessa da parte di una impresa e/o il coinvolgimento di un esperto aziendale.

Per tutti gli allievi dei settori agricolo e di ristorazione è possibil, inoltre, partecipare ad un processo lavorativo di produzione e vendita all’interno delle nostre due **scuole imprese** (*Food, Culture and Love Truck, Facciamo quello che potiamo*).

Offriamo agli allievi anche la possibilità (sempre più apprezzata dalle imprese) di essere assunti in **apprendistato** e conseguire la qualifica e/o il diploma direttamente alle dipendenze dell’impresa.

- *Internazionalizzazione.*

Attraverso i nostri Point International in Spagna e in Romania proponiamo agli allievi esperienze di alternanza scuola lavoro all’estero della durata massima di 2 settimane con rimborso delle spese di mobilità fino a massimo € 2000.

### Tipologia di servizi

- 1) **Orientamento.**
- 2) **Servizi formativi:** percorsi triennali di qualifica, percorsi di quarto anno di diploma, percorsi di specializzazione post diploma, percorsi di qualifica e diploma in apprendistato, formazione specifica nei servizi al lavoro.
- 3) **Servizi al lavoro:** per raggiungere l’obiettivo dell’inserimento lavorativo per tutti gli allievi ed ex allievi il processo si attiva sin dal percorso formativo ordinario, attraverso la partecipazione di tutor dedicati nei consigli di classe e/o con interventi specifici in classe oppure individuali.

#### Sede legale ed operativa:

**Valbrembo “Coll”:** via Sombreno 2 – 24030 Valbrembo (BG) – tel. 035 527853 / fax 035 339595  
C.F. e P. Iva 03485690162 / e-mail: [info@engimlombardia.org](mailto:info@engimlombardia.org) / sito: [lombardia.engim.org](http://lombardia.engim.org)

#### Sedi operative:

**Brembate “Centro”:** via IV Novembre 23 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332615

**Brembate “Geller”:** via Donizetti 109/111 D1 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332087

**Merate:** viale Verdi 1 – 23807 Merate (LC) – tel. / fax 039 9419102

**Sant’Agata “Sacro Cuore”:** via Biagio Pitillo 7 – 98076 Sant’Agata di Militello (ME) – tel. 366 3589938

#### Point Internazionali:

**Orduña** – Bilbao (SPAGNA) / **Popesti-Leordeni** – Bucarest (ROMANIA)

Registrazione n° 0312193



**Intertek**

Organizzazione con Sistema di Gestione per la Qualità certificato  
UNI EN ISO 9001:2015

## Quarta parte – Focus servizi formativi

### La richiesta di “dote”

Per gli iscritti i percorsi sono gratuiti attraverso l’assegnazione di una “dote” che comporta la domanda a Regione Lombardia da parte delle famiglie, effettuata attraverso la scuola, del contributo per l’erogazione del servizio da parte di ENGIM Lombardia e la sottoscrizione del piano di intervento personalizzato.

Pertanto, una volta che ENGIM Lombardia avrà fatto richiesta della dote a Regione Lombardia, il genitore verrà contattato dalla segreteria per la firma della documentazione.

### Didattica

- **Calendario**

Le lezioni si svolgono ordinariamente dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00.

Gli orari precisi saranno definiti ad inizio anno in base ai trasporti e alle specifiche normative regionali.

Le attività di stage si svolgono presso l’azienda convenzionata per 6/8 ore giornaliere.

Il calendario “base” viene fornito all’inizio dell’anno.

Ogni variazione viene comunicata tempestivamente in modo che gli allievi possano programmare la propria attività.

Nel calendario verranno specificate anche le date dei Consigli di Classe aperti ai genitori e le date dei ricevimenti dei genitori.

Attraverso il registro elettronico Hyperplanning saranno accessibili tutte le informazioni su orari, modalità, materie e aule.

- **Progettazione formativa**

Si declina in rapporto alle specifiche esigenze territoriali, ai target, agli stili ed alle esigenze personali di apprendimento degli allievi. Per questo motivo si parte da una **progettazione iniziale di massima** e poi si aggiorna nel corso dell’anno.

Le attività formative sono articolate in **unità formative** che vedono i diversi ambiti di insegnamento integrarsi per realizzare dei compiti/prodotti obiettivo.

Nelle unità formative sono esplicitate le conoscenze, le abilità e le competenze necessarie così come i metodi, le fasi di svolgimento, la durata, le modalità di accertamento, le risorse umane e strumentali impiegate.

**Sede legale ed operativa:**

**Valbrembo “Coll’”:** via Sombreno 2 – 24030 Valbrembo (BG) – tel. 035 527853 / fax 035 339595  
C.F. e P. Iva 03485690162 / e-mail: [info@engimlombardia.org](mailto:info@engimlombardia.org) / sito: [lombardia.engim.org](http://lombardia.engim.org)

**Sedi operative:**

**Brembate “Centro”:** via IV Novembre 23 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332615

**Brembate “Geller”:** via Donizetti 109/111 D1 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332087

**Merate:** viale Verdi 1 – 23807 Merate (LC) – tel. / fax 039 9419102

**Sant’Agata “Sacro Cuore”:** via Biagio Pitillo 7 – 98076 Sant’Agata di Militello (ME) – tel. 366 3589938

**Point Internazionali:**

**Orduña** – Bilbao (SPAGNA) / **Popești-Leordeni** – Bucarest (ROMANIA)

Registrazione n° 0312193



**Intertek**

Organizzazione con Sistema di Gestione per la Qualità certificato  
UNI EN ISO 9001:2015

- **Didattica**

#### Formazione in aula

Tutte le attività di formazione verranno svolte attraverso l'utilizzo di **Office 365**:

- Posta elettronica per le comunicazioni e condivisione materiali tra formatore, formatrice e allievo, allieva;
- One drive: per la condivisione di documenti.

Le credenziali di accesso e le modalità di utilizzo verranno consegnate durante le prime settimane di lezione.

È necessario munirsi di un portatile con le seguenti caratteristiche:

1. Sistema operativo **Microsoft Windows** (versione 10) comprensivo del **software Microsoft Office** (versione 2016 o superiore) oppure **libreoffice** (gratuito).
2. **Autonomia di batteria sufficiente a coprire l'intera mattinata** (considerando che comunque non lo si utilizzerà mai per 5 o 6 ore consecutive). Se la batteria fosse esaurita è sufficiente acquistarne una aggiuntiva di **ricambio**.
3. Almeno una **porta USB**.
4. Scheda di rete **wireless**. E' preferibile, per un accesso migliore e più veloce, che la scheda di rete sia conforme allo standard 802.11n ([https://it.wikipedia.org/wiki/IEEE\\_802.11](https://it.wikipedia.org/wiki/IEEE_802.11))  
Se il dispositivo non è munito di scheda di rete wireless, è possibile aggiungere un **adattatore** wireless reperibile presso qualsiasi rivenditore di materiale informatico.
5. Software **antivirus** al fine di prevenire la diffusione di infezioni nella rete della scuola. E' possibile reperire in internet antivirus **gratuiti** come AVAST Antivirus FREE e AVG Antivirus FREE.

#### Formazione in laboratorio

È necessario munirsi delle "dotazioni di laboratori" (divise e/o strumenti di lavoro) specifiche del settore professionale ed essere in regola con la vaccinazione antitetanica.

In allegato al presente documento troverete le liste del materiale da acquistare suddivisi per settore.

Ogni famiglia dovrà recarsi presso **Bongiornowork di Curno**, convenzionato con ENGIM, e acquistare il materiale specifico e personalizzato con i loghi ENGIM godendo dello sconto del 10% (8% alla famiglia, 2% per il fondo a sostegno delle famiglie bisognose).

#### Formazione a distanza

Può avvenire in modalità sincrona e/o asincrona.

- **Office 365 Teams**: per le lezioni in formazione a distanza sincrona.
- **Moodle**: per la formazione a distanza asincrona e per la raccolta e condivisione dei materiali utilizzati durante le lezioni.

---

#### **Sede legale ed operativa:**

**Valbrembo "Collì"**: via Sombreno 2 – 24030 Valbrembo (BG) – tel. 035 527853 / fax 035 339595  
C.F. e P. Iva 03485690162 / e-mail: [info@engimlombardia.org](mailto:info@engimlombardia.org) / sito: [lombardia.engim.org](http://lombardia.engim.org)

#### **Sedi operative:**

**Brembate "Centro"**: via IV Novembre 23 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332615  
**Brembate "Geller"**: via Donizetti 109/111 D1 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332087  
**Merate**: viale Verdi 1 – 23807 Merate (LC) – tel. / fax 039 9419102  
**Sant'Agata "Sacro Cuore"**: via Biagio Pitillo 7 – 98076 Sant'Agata di Militello (ME) – tel. 366 3589938  
**Point Internazionali:**  
**Orduña** – Bilbao (SPAGNA) / **Popęsti-Leordeni** – Bucarest (ROMANIA)

Registrazione n° 0312193



**Intertek**

Organizzazione con Sistema di Gestione per la Qualità certificato  
UNI EN ISO 9001:2015

## Formazione in impresa

La formazione in impresa avviene principalmente attraverso lo strumento del **tirocinio curriculare (stage)**: ad ogni allievo/allieva viene assegnata un'azienda del settore convenzionata con ENGIM.

L'assegnazione viene fatta considerando le caratteristiche dell'allievo/allieva, le sue proposte, la capacità di raggiungere il luogo di stage.

Oltre alla convenzione di stage verrà redatto il progetto formativo entrambi firmati da ENGIM, dall'azienda e dal genitore o dall'allievo/a (se maggiorenne).

**Altre tipologie** di formazione in azienda sono:

- Alternanza scuola lavoro: periodi di formazione in azienda alternati a periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro;
- Scuola Impresa: caratterizzata dalla partecipazione degli allievi ad un processo di produzione di beni e servizi finalizzato all'apprendimento in contesto lavorativo.

### • **Registrazione delle presenze**

Ogni giorno gli allievi dovranno dare evidenza della presenza nel registro d'aula, nel registro individuale delle attività o nel registro di stage. Si tratta di un adempimento molto importante in quanto le attività sono riconosciute se si svolge almeno il 75% del monte ore totale.

**Le assenze vanno comunicate/giustificate via mail** all'indirizzo che vi verrà comunicato ad inizio anno formativo: gli allievi non potranno rientrare a scuola senza la giustificazione del genitore.

Le richieste di **uscita anticipata** devono essere fatte almeno il giorno prima.

Per le **uscite/ingressi permanenti** vi verrà fatto compilare un apposito modulo.

### • **Valutazione**

#### Autovalutazione

Avviene attraverso l'utilizzo del Portfolio che l'allievo compila nel corso dell'annualità facendo un bilancio delle proprie competenze ed esperienze.

#### Accertamento e valutazione degli apprendimenti

Si misura in trentesimi, attraverso:

- la verifica delle conoscenze e delle abilità;
- la valutazione delle competenze.

L'accertamento da parte dei formatori avviene attraverso una gamma differenziata di prove per tipologia e metodologia. Vengono privilegiate durante il percorso e in conclusione le prove unitarie "in situazione" centrate su prodotti finali che implicano sia competenze base che tecnico professionali.

---

#### **Sede legale ed operativa:**

**Valbrembo "Collì"**: via Sombreno 2 – 24030 Valbrembo (BG) – tel. 035 527853 / fax 035 339595  
C.F. e P. Iva 03485690162 / e-mail: [info@engimlombardia.org](mailto:info@engimlombardia.org) / sito: [lombardia.engim.org](http://lombardia.engim.org)

#### **Sedi operative:**

**Brembate "Centro"**: via IV Novembre 23 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332615

**Brembate "Geller"**: via Donizetti 109/111 D1 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332087

**Merate**: viale Verdi 1 – 23807 Merate (LC) – tel. / fax 039 9419102

**Sant'Agata "Sacro Cuore"**: via Biagio Pitillo 7 – 98076 Sant'Agata di Militello (ME) – tel. 366 3589938

#### **Point Internazionali:**

**Orduña** – Bilbao (SPAGNA) / **Popęsti-Leordeni** – Bucarest (ROMANIA)

La valutazione (periodica, finale) avviene attraverso la ponderazione di tutte le risultanze accertate e delle evidenze documentali. È operata in forma personale e collegiale, sia dai formatori, sia dagli esperti e tutor esterni. Quella finale si conclude con un attestato finale di *Qualifica* o di *Diploma*.

La valutazione intermedia è relativa all'interruzione del percorso, alla non ammissione all'esame finale o alla non idoneità e determina l'attribuzione dell'Attestato di competenze.

Tutti gli allievi all'assolvimento dell'obbligo d'istruzione riceveranno il *Certificato dell'Obbligo d'Istruzione*.

### Valutazione comportamento

Vengono valutate le dimensioni di "identità" e "convivenza civile" del Profilo Educativo, Culturale e Professionale in uscita dal 2° ciclo.

Il comportamento, oggetto di valutazione costante, è valutato attraverso una griglia, in trentesimi.

### Ammissione agli esami finali

Richiede il raggiungimento complessivo di tutti gli obiettivi formativi riguardanti le competenze base, tecnico professionali e il comportamento, stabilito collegialmente dai formatori riuniti in scrutinio finale sulla base del percorso globale del l'allievo.

All'esame finale si viene ammessi con un punteggio che va da 18 a 30 e con il raggiungimento del 75% delle ore di frequenza.

### Esame finale

Le prove di esame permettono di aggiungere altri 70 punti massimo per sommatoria dei risultati. L'attestato finale si consegue con almeno 60 punti in totale tra l'ammissione e lo svolgimento delle prove.

### Portfolio

Vi si raccolgono le evidenze certificative, formative, autovalutative, orientative e documentative (anche prodotti più significativi) del percorso e della fisionomia dell'allievo (dall'osservazione sistematica in aula/laboratorio/impresa in ordine alle prestazioni, attitudini ed interessi personali).

La compilazione avviene da parte dell'equipe formatori sotto la responsabilità del coordinatore.

## Rimborsi

Alle famiglie si chiede il rimborso delle spese di **cancelleria**, di materiali per le **attività di laboratorio**, di **supporto** per il lavoro personale e della **polizza infortuni integrativa UNIPOLSAI N.148647591**, come da circolare ministeriale 0000312/2019 e da disposizioni date da Regione Lombardia.

#### Sede legale ed operativa:

**Valbrembo "Collì"**: via Sombreno 2 – 24030 Valbrembo (BG) – tel. 035 527853 / fax 035 339595  
C.F. e P. Iva 03485690162 / e-mail: [info@engimlombardia.org](mailto:info@engimlombardia.org) / sito: [lombardia.engim.org](http://lombardia.engim.org)

#### Sedi operative:

**Brembate "Centro"**: via IV Novembre 23 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332615  
**Brembate "Geller"**: via Donizetti 109/111 D1 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332087  
**Merate**: viale Verdi 1 – 23807 Merate (LC) – tel. / fax 039 9419102  
**Sant'Agata "Sacro Cuore"**: via Biagio Pitillo 7 – 98076 Sant'Agata di Militello (ME) – tel. 366 3589938  
**Point Internazionali**:  
**Orduña** – Bilbao (SPAGNA) / **Popești-Leordeni** – Bucarest (ROMANIA)

Registrazione n° 0312193



Organizzazione con Sistema di Gestione per la Qualità certificato  
UNI EN ISO 9001:2015

Il pagamento avverrà in due tranches:

- **una prima tranche del valore di euro 50,00**, volta a coprire le spese di cancelleria, della polizza assicurativa e acconto per le spese delle attività di laboratorio decise dal consiglio di classe, da versare entro il 31/10/2022;
- **una seconda tranche, volta a coprire il saldo** delle spese sopra citate, da versare entro il 30/04/2023; il valore sarà personalizzato corso per corso e verrà comunicato entro il 15/04/2023.

I pagamenti dovranno avvenire preferibilmente con bonifico bancario oppure con carta di credito/bancomat, previo appuntamento telefonando allo 035-527853 interno 6.

CODICE IBAN: IT15M053875250000042614069

BANCA: BPER BANCA

INTESTATO A: ENGIM LOMBARDIA

CAUSALE: Rimborso 1° acconto 2022\_23 *COGNOME NOME ALLIEVO / ANNUALITÀ CLASSE* (Ad esempio: Rimborso 1 acconto 2022\_23 ROSSI LUCA / 1 E)

Per ogni scadenza riceverete delle circolari interne con informazioni più dettagliate.

Per quanto riguarda eventuali **gite scolastiche, ingressi a musei, fiere e convegni** (nel rispetto delle normative Covid vigenti), le spese verranno comunicate di volta in volta dai coordinatori in base alle decisioni prese dai consigli di classe e il pagamento avverrà prima dell'evento secondo le indicazioni che verranno date.

## Contributi liberali

È possibile effettuare dei "versamenti liberali" per le spese sostenute per **l'ampliamento dell'offerta culturale e formativa relativa ad attività extracurricolari, l'innovazione tecnologica e l'edilizia scolastica**, tali contributi saranno **detraibili** ai sensi dell'art. 13 della L. 40/2007 nella dichiarazione dei redditi 2022.

I versamenti dovranno avvenire con bonifico bancario:

CODICE IBAN: IT15M053875250000042614069

BANCA: BPER BANCA

INTESTATO A: ENGIM LOMBARDIA

CAUSALE: Erogazione liberale *COGNOME NOME ALLIEVO / CLASSE* (Ad esempio: Erogazione liberale ROSSI LUCA / 1 E)

Durante l'anno scolastico riceverete delle circolari interne con informazioni più dettagliate.

**Sede legale ed operativa:**

**Valbrembo "Collì":** via Sombreno 2 – 24030 Valbrembo (BG) – tel. 035 527853 / fax 035 339595  
C.F. e P. Iva 03485690162 / e-mail: [info@engimlombardia.org](mailto:info@engimlombardia.org) / sito: [lombardia.engim.org](http://lombardia.engim.org)

**Sedi operative:**

**Brembate "Centro":** via IV Novembre 23 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332615  
**Brembate "Geller":** via Donizetti 109/111 D1 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332087  
**Merate:** viale Verdi 1 – 23807 Merate (LC) – tel. / fax 039 9419102  
**Sant'Agata "Sacro Cuore":** via Biagio Pitillo 7 – 98076 Sant'Agata di Militello (ME) – tel. 366 3589938  
**Point Internazionali:**  
**Orduña** – Bilbao (SPAGNA) / **Popești-Leordeni** – Bucarest (ROMANIA)

Registrazione n° 0312193





## Visite mediche

Gli allievi non sono soggetti ad obbligo di sorveglianza sanitaria. Vista la variabilità delle situazioni in impresa, tuttavia chiediamo alle famiglie di procedere - prima dello svolgimento del tirocinio e a tutela dell'allievo - alla **visita medica di idoneità alla mansione**.

Per chi volesse appoggiarsi alla nostra struttura, grazie alla convenzione con **BERGAMO SANITÀ SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS** è possibile sostenere la visita medica da parte del nostro medico competente (prezzo **euro 30,00**) e anche l'esame audiometrico (prezzo **euro 15,00**).

Le visite si svolgeranno in sede previo appuntamento.

I pagamenti dovranno avvenire con bonifico bancario prima della visita.

CODICE IBAN: IT15M0538752500000042614069

BANCA: BPER BANCA

INTESTATO A: ENGIM LOMBARDIA

CAUSALE: Visita medica *COGNOME NOME ALLIEVO / ANNUALITÀ CLASSE* (Ad esempio: Visita medica 2022\_23 ROSSI LUCA / 1 E)

## Armadietti

È possibile avere a disposizione un armadietto, dove riporre i materiali e i propri oggetti personali.

Gli armadietti sono disponibili **in affitto** con un lucchetto a combinazione (con codice PIN personale). Tale servizio è erogato direttamente dalla **Mietra.it** referente unico per il noleggio, la sicurezza e eventuali danneggiamenti o manomissioni dell'armadietto.

I costi sono i seguenti:

– **armadietto piccolo**: euro 30,50 annuali + cauzione di euro 16 (restituita a fine noleggio se non ci sono danni)

– **armadietto grande**: euro 41,50 annuali + cauzione euro 16 (restituita a fine noleggio se non ci sono danni).

Per noleggiare un armadietto è necessario andare sul sito [www.mietra.it](http://www.mietra.it) e cliccare in alto a destra alla voce "ARMADIETTO PER L'AFFITTO" e riempire il modulo inserendo nome della scuola (ENGIM LOMBARDIA), luogo/sede della scuola (VALBREMBO-Via Sombreno 2 / BREMBATE DI SOPRA – Via IV Novembre o Via Locatelli o Via Donizetti), classe, nome e cognome e tutti i dati richiesti del ragazzo/a.

## Questionari di valutazione del grado di soddisfazione

Riteniamo di grande importanza **la soddisfazione e il benessere** degli allievi. Per misurare questo obiettivo utilizziamo due questionari diversi: il primo rivolto agli allievi che vivono quotidianamente l'ente, il secondo rivolto alle famiglie che lo vivono tramite i figli.

### Sede legale ed operativa:

**Valbrembo "Collì"**: via Sombreno 2 – 24030 Valbrembo (BG) – tel. 035 527853 / fax 035 339595  
C.F. e P. Iva 03485690162 / e-mail: [info@engimlombardia.org](mailto:info@engimlombardia.org) / sito: [lombardia.engim.org](http://lombardia.engim.org)

### Sedi operative:

**Brembate "Centro"**: via IV Novembre 23 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332615

**Brembate "Geller"**: via Donizetti 109/111 D1 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332087

**Merate**: viale Verdi 1 – 23807 Merate (LC) – tel. / fax 039 9419102

**Sant'Agata "Sacro Cuore"**: via Biagio Pitillo 7 – 98076 Sant'Agata di Militello (ME) – tel. 366 3589938

### Point Internazionali:

**Orduña** – Bilbao (SPAGNA) / **Popești-Leordeni** – Bucarest (ROMANIA)

Registrazione n° 0312193



**Intertek**

Organizzazione con Sistema di Gestione per la Qualità certificato  
UNI EN ISO 9001:2015

La modalità di raccolta di queste informazioni avviene online e nel rispetto della normativa vigente in materia di **privacy**.

I questionari vengono somministrati agli allievi in due momenti specifici dell'anno (intermedio e finale) e alle famiglie almeno una volta all'anno alla fine del corso.

## Vigilanza e comunicazioni relative all'assolvimento del DDIF

Una volta verificata l'inadempienza ENGIM invia al sindaco del Comune di residenza dell'allievo o di domicilio temporaneo per i "migranti/nomadi" una specifica segnalazione che consenta la rintracciabilità.

In caso di apprendistato la vigilanza è in capo all'azienda (con contestuale segnalazione all'ispettorato lavoro e all'INPS).

**Allegati**

## Regolamento

**Sede legale ed operativa:**

**Valbrembo "Collì":** via Sombreno 2 – 24030 Valbrembo (BG) – tel. 035 527853 / fax 035 339595  
C.F. e P. Iva 03485690162 / e-mail: [info@engimlombardia.org](mailto:info@engimlombardia.org) / sito: [lombardia.engim.org](http://lombardia.engim.org)

**Sedi operative:**

**Brembate "Centro":** via IV Novembre 23 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332615

**Brembate "Geller":** via Donizetti 109/111 D1 – 24030 Brembate Sopra (BG) – tel. / fax 035 332087

**Merate:** viale Verdi 1 – 23807 Merate (LC) – tel. / fax 039 9419102

**Sant'Agata "Sacro Cuore":** via Biagio Pitillo 7 – 98076 Sant'Agata di Militello (ME) – tel. 366 3589938

**Point Internazionali:**

**Orduña** – Bilbao (SPAGNA) / **Popești-Leordeni** – Bucarest (ROMANIA)

Registrazione n° 0312193



**Intertek**

Organizzazione con Sistema di Gestione per la Qualità certificato  
UNI EN ISO 9001:2015